



Центр професійного розвитку
педагогічних працівників
Вінницької міської ради

05.02.2025

14:00



Ніна Сокиринська

ЗИМОВІ ПЕДАГОГІЧНІ СТУДІЇ

СЕМІНАР ВИХОВАТЕЛІВ-МЕТОДИСТІВ ЗДО ВМТГ ТА ВТГ

**Атестація педагогічних працівників
ЗДО за оновленим Положенням про
атестацію: що змінилося?**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

НАКАЗ МОН України

від 10.09.2024 N 1277 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 р. за N 1634/42979)

► Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року N 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за N 1649/38985, зміни, виклавши його в новій редакції.

Наказ МОН України

«Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» 1/ 23 112-24 від 10.12.2024

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ

- Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів, спрямованих на **всебічне** та **комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності**, за якою визначаються
- **відповідність педагогічного працівника займаній посаді,**
- **рівень його кваліфікації,**
- **присвоюється кваліфікаційна категорія,**
- **присвоюється педагогічне звання.**

МЕТА І ПРИНЦИПИ АТЕСТАЦІЇ

Метою атестації є стимулювання

- цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників,
- росту їх професійної майстерності,
- розвитку творчої ініціативи,
- підвищення престижу й авторитету,
- забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

ПОСТАНОВА КМУ № 963

- ▶ 2. Це Положення поширюється на педагогічних працівників закладів та установ освіти, інших установ незалежно від підпорядкування, типу та форми власності, у тому числі відокремлених структурних підрозділів, структурних підрозділів інших юридичних осіб публічного чи приватного права, а також фізичних осіб - підприємців та осіб незалежної професійної діяльності, які надають освітні послуги, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких належать до педагогічних, згідно з **Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 963.**

Постанова Кабінету Міністрів України
від 14 червня 2000 р. N 963

**Про затвердження переліку посад педагогічних
та науково-педагогічних працівників**

Посади педагогічних працівників

Директор, завідувач дошкільного навчального закладу,
вихователь, асистент вихователя, практичний психолог,
соціальний педагог, керівник гуртка, секції, студії, інших форм
гурткової роботи; вихователь-методист, музичний керівник,
інструктор з фізкультури,

АТЕСТАЦІЯ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

➔ 3. За результатами атестації педпрацівника, незалежно від обсягу його педагогічного навантаження атестаційною комісією приймається рішення щодо:

- відповідності педпрацівника займаній посаді;
- присвоєння (підтвердження) педпрацівникові кваліфікаційної категорії;
- присвоєння педагогічному працівникові педагогічного звання.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

► Педагогічним працівникам, посади яких відповідно до законодавства не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації **встановлюється** відповідність займаній посаді та, у порядку визначеному законодавством, за рекомендацією атестаційної комісії **установлюється** (підтверджується) тарифний розряд, а також може бути присвоєно педагогічне звання.

► **Посадові оклади** (ставки заробітної плати) працівникам, призначеним на посади педагогічних працівників, **встановлюються керівником** закладу освіти з дотриманням законодавства **у межах схеми тарифних розрядів** та інших умов оплати праці.

Міністерство освіти і науки України.

Наказ від 26.09.2055 № 557,

зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2005р. за
№ 1130/1140

**«Про впорядкування умов оплати праці та
затвердження схем тарифних розрядів працівників
навчальних закладів, установ освіти та наукових
установ»**

**Документ z1130-05, чинний, поточна редакція —
Редакція від 02.04.2024, підстава - z0363-24**

СХЕМА

тарифних розрядів посад керівних та педпрацівників дитячих дошкільних навчальних закладів усіх типів і найменувань (крім дитячих будинків)

Найменування посад	Тарифні розряди до 31 серпня 2017 року включно	Тарифні розряди ¹
Завідувач (директор)	12-14	14-16
Вихователі-методисти, вихователі, учителі-логопеди, учителі-дефектологи, практичні психологи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту) *:		
вищої категорії	12	14
першої категорії	11	13
другої категорії	10	12
без категорії **	8-9	10-11
Музичні керівники, художні керівники, інструктори з фізкультури, праці, слухових кабінетів, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту) ***:		
вищої категорії	10	12
першої категорії	9	11
другої категорії	8	10
без категорії	7	9
Асистент вихователя дошкільного навчального закладу в інклюзивній групі	8-10	10-12

СХЕМА

тарифних розрядів посад керівних та педпрацівників дитячих дошкільних навчальних закладів усіх типів і найменувань (крім дитячих будинків)

- * Фахівцям, які не мають освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (до введення в дію [Закону України "Про освіту"](#) - середньої спеціальної освіти), встановлюється 10 тарифний розряд.
 - ** Фахівцям, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра (до введення в дію [Закону України "Про освіту"](#) - вищу освіту), встановлюється 11 тарифний розряд.
 - *** Фахівцям, які не мають освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (до введення в дію [Закону України "Про освіту"](#) - середньої спеціальної освіти), встановлюється 9 тарифний розряд.
- Тарифні розряди встановлюються за наслідками атестації відповідно до кваліфікаційних вимог.**

¹ Підвищення посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, здійснюється з 01 січня 2017 року.

Підвищення посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів, які фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, здійснюється з 01 вересня 2017 року. Органи місцевого самоврядування можуть приймати власне рішення про підвищення тарифних розрядів педагогічним працівників закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок місцевих бюджетів, до 01 вересня 2017 року.

{Додаток 9 із змінами, внесеними згідно з [Наказами Міністерства освіти і науки № 81 від 20.01.2017](#) - застосовується з 1 січня 2017 року; [№ 83 від 31.01.2018](#) - застосовується з 1 вересня 2017 року}

ПОСТАНОВА КМУ

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання визначаються відповідно до **Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року N 1109.



Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників

Постанова Кабінету Міністрів України; Перелік, Порядок від 23.12.2015 № 1109

Редакція від 01.09.2018, підстава — [476-2018-п](#)

Постійна адреса:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/1109-2015-%D0%BF>

«ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ І ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

► Кваліфікаційні категорії

- Спеціаліст вищої категорії
- Спеціаліст першої категорії
- Спеціаліст другої категорії
- Спеціаліст

• Педагогічні звання

- Учитель-методист
- Вихователь-методист
- Практичний психолог - методист
- Керівник гуртка - методист
- Старший вихователь

Чергова атестація

Педпрацівник проходить чергову атестацію один раз на 5 років

Атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності.

Позачергова атестація проводиться за ініціативою педпрацівника, або керівника закладу освіти.

За ініціативою керівника - у випадках наявності підстав, які свідчать про зниження якості його педагогічної діяльності, що визначається за результатами аналізу виконання ним посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

У разі виявлення за результатами інституційного аудиту низької якості освітньої діяльності закладу освіти, *проводиться позачергова атестація керівника*

ПОЗАЧЕРГОВА АТЕСТАЦІЯ

- Позачергова атестація педагогічного працівника за його ініціативою може проводитися у випадках, якщо його освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам, визначеним у пунктах 8, 9 цього розділу, або за наявності однієї з таких умов:
 - визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів;
 - наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
 - успішного проходження сертифікації.

МІЖАТЕСТАЦІЙНИЙ ПЕРІОД

Міжатестаційний період - проміжок часу між проходженням педпрацівником попередньої та наступної атестації, що становить, як правило, **5 років**.

Міжатестаційний період не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педпрацівника.

Час перебування педагогічного працівника

- в соціальних відпустках,
- у відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік,
- на обліку в службі зайнятості,
- в інших випадках, коли переривається трудова діяльність,
- увільнення працівника від виконання обов'язків,
- у зв'язку з мобілізацією,
- а також період, на який переноситься атестація

до міжатестаційного періоду не зараховуються.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є необхідною умовою атестації.
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого **постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800**), із урахуванням умов, визначених Положенням і Наказом МОН 805.
- Положенням визначено, що здобуття освіти педагогічними працівниками в закладі вищої, фахової передвищої освіти, наступні 5 років після завершення навчання, зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до пункту 30 Порядку.

ВИМОГИ ДО ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ для педагогічних працівників ЗДО

Кваліфікаційна категорія	"спеціаліст	"спеціаліст II категорії"	"спеціаліст I категорії"	"спеціаліст вищої категорії"
Освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	фаховий молодший бакалавр (ОКР молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (ОКР-спеціаліст)	фаховий молодший бакалавр (ОКР молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (ОКР-спеціаліст)	фаховий молодший бакалавр (ОКР молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (ОКР-спеціаліст)	магістр (ОКР-спеціаліст) освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання (без дотримання послідовності)
Педагогічний стаж	При прийнятті на роботу	Не менше 3 років	Не менше 5 років	Не менше 7 років

ВИМОГИ ДО ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ для педагогічних працівників ЗДО

► Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, **за його заявою** рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" присвоюється як правило без дотримання послідовності.

► Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників закладів освіти, можуть атестуватися без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії за таких умов:

► "спеціаліст II категорії" - не менше ніж 2 років **такого** стажу роботи;

► "спеціаліст першої категорії" - не менше ніж 5 років;

► "спеціаліст вищої категорії" - не менше ніж 7 років.

Галузями національної економіки є: промисловість, будівництво, сільське господарство, торгівля, управління.

ВИМОГИ ДО ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

Педагогічне звання	Педагогічне звання "старший вихователь"	Педагогічне звання "вихователь-методист"	Педагогічні звання "учитель-методист", "практичний психолог - методист"	Педагогічне звання "керівник гуртка - методист"
кваліфікаційна категорія	може присвоюватися вихователям-методистам ЗДО, яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) першу або вищу кваліфікаційну категорію.	може присвоюватися вихователям, музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури закладів дошкільної освіти, яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж "спеціаліст другої категорії".	присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж "спеціаліст вищої категорії", вищу освіту	може присвоюватися керівнику гуртка ЗДО, якому за результатами попередньої атестації встановлено найвищий тарифний розряд
Стаж	Понад 5 років	понад 5 років	понад 5 років	понад 5 років

ВИМОГИ ДО ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Педагогічні звання присвоюються педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:

- упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;
- підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.

ВИМОГИ ДО ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ для педагогічних працівників ЗДО

- Перелік досягнень педпрацівників, визначений пунктом 10 розділу I, не є вичерпним. Атестаційні комісії можуть прийняти рішення про присвоєння педагогічного звання педпрацівникам, які мають інші професійні досягнення.
- Одночасне (за результатами однієї атестаційної процедури) присвоєння кваліфікаційної категорії, яка дає право на присвоєння педагогічного звання, та відповідного педагогічного звання неможливе.

- Педпрацівникам, яким до набрання чинності цим наказом **за результатами попередньої атестації** було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (ОКР), при проведенні чергової атестації встановлюється відповідність (невідповідність) займаній посаді та підтверджується (не підтверджується) педагогічне звання.
- У разі підтвердження педзвання - присвоюється кваліфікаційна категорія, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання

ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

- Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно.
- Наявність відповідного ступеня освіти підтверджується документом про освіту (дипломом).
- Наявність стажу роботи на посадах педпрацівників визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, які відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педпрацівників, що визначені *Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 963.*
- Посадові обов'язки педпрацівника визначаються його посадовою інструкцією.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- ▶ Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору атестуються на загальних підставах.
- ▶ Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному закладі освіти, які здійснюють іншу педагогічну роботу, атестуються за кожною з посад.
- ▶ Керівники закладу освіти, які працюють на посаді педагогічного працівника, що передбачає здійснення педагогічної діяльності та наявність педагогічного навантаження, атестуються за цією посадою атестаційною комісією II рівня.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 14. До проведення наступної атестації педагогічного працівника за ним зберігаються раніше присвоєні кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.
- У разі переведення (призначення) педпрацівника на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційна категорія та педагогічне звання до наступної атестації.
- Присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання зберігаються також за педпрацівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі).
- Атестація педпрацівників, зазначених в абзацах другому та третьому цього пункту здійснюється не пізніше ніж через 2 роки після прийняття їх на роботу.

ОСНОВНІ ЗМІНИ: ЗБЕРЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ

- У разі призначення (переведення) педагогічного працівника в інший заклад освіти на посаду, за якою він пройшов атестацію, до наступної атестації за ним зберігаються присвоєні за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія та/або педагогічне звання.
-
- Чергова атестація таких працівників проводиться в строки, визначені абзацом четвертим пункту 4 цього розділу (один раз на 5 років).
-

МЕТОДИ АНАЛІЗУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вивчення документації:

портфоліо педагогічного працівника,

протоколи засідань педагогічної ради,

накази керівника з основної діяльності,

план роботи закладу на рік,

плани підвищення кваліфікації,

свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації.

ОСНОВНІ ЗМІНИ: СТВОРЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

- Чітко визначено суб'єктів створення атестаційних комісій різних рівнів
- Атестаційні комісії здійснюють свої повноваження з дня їхнього створення і до створення атестаційної комісії для проведення атестації в наступному році.
- Атестаційні комісії діють на постійній основі
- Право керівникам суб'єктів створення атестаційних комісій вносити зміни до їхнього складу в разі потреби.
- Участь представників первинних профспілкових органів у роботі атестаційних комісій є обов'язковою лише за умови подання та відповідно до рішення уповноваженого профспілкового органу (за наявності в закладі освіти або на територіальному рівні кількох профспілкових організацій (у разі їхнього створення).

ОСНОВНІ ЗМІНИ: РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

- Рішення атестаційної комісії вводиться в дію наказом керівника
- Підтвердженням проходження атестації є - *витяг з наказу* керівника закладу, що надається педагогічному працівникові при звільненні (переведенні) до іншого закладу освіти.

АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ І РІВНЯ

- ❖ розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти,
- ❖ встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

приймає рішення про:

- ❖ відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу займаним посадам;
- ❖ присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

РІШЕННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДПРАЦІВНИКА

**Атестація педагогічних працівників
здійснюється атестаційними комісіями у такі
строки:**

I рівня – не пізніше 01 квітня;

II – III рівня – не пізніше 25 квітня.

ОСНОВНІ ЗМІНИ: СТВОРЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

- Чітко визначено суб'єктів створення атестаційних комісій різних рівнів

- Атестаційні комісії здійснюють свої повноваження з дня їхнього створення і до створення атестаційної комісії для проведення атестації в наступному році.

- Атестаційні комісії діють *на постійній основі*

- Право керівникам закладів освіти (головам АК) вносити зміни до їхнього складу в разі потреби.

- Участь *представників первинних профспілкових органів* у роботі атестаційних комісій є обов'язковою лише за умови подання та відповідно до рішення уповноваженого профспілкового органу.

АТЕСТАЦІЙНІ КОМІСІЇ

- ▶ Головою АК у ЗДО є керівник, може бути і вихователь - методист.
- ▶ У випадку відсутності голови атестаційної комісії на її засіданні атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

Не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії особи, у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення, питання щодо атестації яких розглядаються цією комісією

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Чергова атестація.

У разі надходження від педпрацівника заяви про перенесення строків чергової атестації, поданій у паперовій чи електронній формі, атестаційна комісія **приймає рішення про таке перенесення** за наявності підстав, у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дня отримання заяви та інформує про прийняте рішення педпрацівника.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

У випадку відсутності в списку педпрацівника, який підлягає **черговій атестації**, за його заявою, поданою у паперовій чи електронній формі, **до 20 грудня** атестаційна комісія додає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

Керівник ЗДО може надати атестаційній комісії уточнені списки педпрацівників, які підлягають атестації, **до 20 грудня** поточного календарного року.

ОСНОВНІ ЗМІНИ: ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ

- Встановлено умови, які дають право педагогічним працівникам на *позачергову атестацію* про присвоєння *чергової кваліфікаційної категорії/ педагогічного звання*.
- Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації.
- Педагогічні працівники, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки, атестуються в разі призначення на посади педагогічних працівників у заклади загальної середньої освіти не раніше ніж через 1 рік після призначення.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Позачергова атестація за ініціативою педагогічного працівника:

до 20 грудня ним подається до атестаційної комісії **заява** у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами ІКТ систем особисто чи шляхом надсилання на поштову адресу.

Атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та в разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.

ПЕРЕНЕСЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

У разі тимчасової непрацездатності педпрацівника або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної атестаційної комісії до припинення таких обставин, але **не більше ніж на один рік**.

У такому випадку за ним зберігається раніше присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) до проходження ним атестації у порядку, визначеному цим Положенням.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Голова та секретар атестаційної комісії забезпечують оприлюднення на вебсайті закладу у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення, таку інформацію:

- персональний склад атестаційної комісії;
- список педпрацівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації;
- окремий список педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- строки й адресу електронної пошти для подання педпрацівниками документів;
- перелік документів, які обов'язково подаються педпрацівниками для проведення атестації.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Атестаційна комісія:

- розглядає документи, за потреби перевіряє їхню достовірність,
- встановлює дотримання вимог Положення,
- оцінює професійні компетентності педпрацівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Для належного оцінювання професійних компетентностей педпрацівника атестаційна комісія:

- приймає рішення про вивчення практичного досвіду роботи,
- визначає осіб, які аналізуватимуть його,
- затверджує графік заходів з вивчення й оцінювання його діяльності та професійних компетентностей.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

У разі необхідності, за рішенням атестаційної комісії для вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника можуть залучатися інші педпрацівники (експерти), які не входять до складу атестаційної комісії.

Не можуть залучатися для вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника особи, які є близькими родичами такого працівника та які можуть мати потенційний або реальний конфлікт інтересів.

ОСНОВНІ ЗМІНИ: РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

- Рішення атестаційної комісії вводиться в дію наказом керівника

- Підтвердженням проходження атестації є - *витяг з наказу* керівника закладу, що надається педагогічному працівникові при звільненні (переведенні) до іншого закладу освіти.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Атестаційний лист упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією рішення оформляється у 2 примірниках.

Перший примірник (за ініціативою педпрацівника), може бути виданий йому особисто під підпис, або надісланий поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

Другий примірник атестаційного листа та копії документів про підвищення кваліфікації педагогічного працівника зберігаються в його особовій справі.

На підставі рішення АК в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня його прийняття, керівник ЗДО видає відповідний наказ та *впродовж 3 робочих днів із дати його видання:*

- ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис;
- подає до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.

Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації.

Витяг з наказу видається педпрацівникові при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти та є документом, який підтверджує присвоєння (підтвердження) педпрацівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

У разі незгоди педпрацівника з рішеннями АК I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня **упродовж семи робочих днів** з дати отримання педпрацівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

Апеляція подається шляхом направлення апеляційної заяви з додатками у паперовій та/або електронній формі/

До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).

- Апеляційна заява з додатками подається у паперовій та/або електронній формі на визначену атестаційною комісією адресу електронної пошти (з підтвердженням отримання) у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ - окремим файлом). Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються та зберігаються секретарем атестаційної комісії.

Атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та прийняти рішення протягом 15 робочих днів з дати її надходження.

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Атестаційна комісія за результатами розгляду апеляції приймає рішення про:

- 1) відповідність педпрацівника займаній посаді, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 2) присвоєння педпрацівнику наступної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 3) залишення рішення атестаційної комісії нижчого рівня без змін, а апеляцію без задоволення.
- 5. Рішення про результати розгляду апеляції оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії. Витяг з цього протоколу, **протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення** надсилається педпрацівнику та до закладу освіти електронною поштою у сканованому вигляді (з підтвердженням отримання), а у разі відсутності відповідної адреси електронної пошти - поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

- Керівник закладу **упродовж трьох робочих днів** з дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції, за результатами якої педпрацівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, відповідне педагогічне звання, видає відповідний наказ та ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис.
- Наказ керівника подається до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку **з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання, або з дати присвоєння кваліфікаційної категорії та педагогічного звання атестаційною комісією нижчого рівня - у випадках, коли атестаційна комісія вищого рівня визнала неправомірним рішення атестаційної комісії нижчого рівня.**

► ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Наказ МОН України від 10.09.2024 N 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», затв. наказом МОН України від 09 вересня 2022 року N 805).
2. Наказ МОН України «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» 1/ 23 112-24 від 10.12.2024».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 963. «Про затвердження Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».
4. Наказ МОН України від 26.09.2055 № 557, зареєстрований в Мінюсті України 03.10.2005р. за № 1130/1140 (зі змінами) «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року N 1109 «Про затвердження Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!